

DROIT À LA DÉCONNEXION

Durée

1 jour

Référence Formation

5-RH-DECO

Objectifs

Connaître le cadre légal du droit à la déconnexion

Identifier les risques liés à l'hyperconnexion

Concevoir les outils à mettre en place dans son entreprise pour garantir le droit à la déconnexion de ses salariés et collaborateurs

Participants

Responsable des ressources humaines, managers

Pré-requis

Pas de prérequis spécifique

PROGRAMME

·Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques

·Cadre légal

Cadre légal

Rappel de la réglementation liée au temps de travail

Contenu du Droit à la déconnexion

Implications pour les employeurs

Point sur ce qui a été mis en place dans votre entreprise à date

·Risques de l'hyperconnexion

Contexte sociétal

Impacts de l'hyperconnexion sur l'individu

Impacts de l'hyperconnexion sur l'entreprise

Identifier les risques inhérents à votre propre structure et à son fonctionnement

Comment détecter les situations et les personnes à haut risque

·Mesures à mettre en place

Adaptation de l'organisation de l'entreprise pour limiter les risques (mesures préventives)

Construction d'une charte

Information et formation aux collaborateurs

Mise en place d'instances de feedback et de partage de bonnes pratiques pour faire vivre et adapter la pratique au quotidien du droit à la déconnexion au sein de la structure

·Bilan, évaluation et synthèse de la formation

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants



Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

